

Số: 405/TB - TTKT

Hà Nội, ngày 02 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 399/TTKT-HCTH ngày 26/04/2024 của Trung tâm Kỹ thuật tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024, Trung tâm Kỹ thuật thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

Mã số vị trí	Vị trí làm việc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Đơn vị tuyển dụng	Địa điểm làm việc
VT01	LĐHD làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ (Kỹ sư hạng III): làm kỹ thuật, thiết bị.	03	Trung tâm Kỹ thuật	115 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội
VT02	LĐHD làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ (Kỹ sư hạng III): làm thử nghiệm, hiệu chuẩn	03	Trung tâm Kỹ thuật	115 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội
VT03	LĐHD làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ (Kỹ sư hạng III): làm thử nghiệm.	03	Trung tâm Kỹ thuật	45 Trần Lựu, khu phố 5 Phường An Phú, Thành Phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh
VT04	LĐHD làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (Chuyên viên về tổng hợp): làm tổng hợp	01	Trung tâm Kỹ thuật	115 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc và nhiệm vụ.
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí làm việc:

+ VT01; VT02; VT03 có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ phù hợp với nhiệm vụ được giao: ngành hoặc chuyên ngành tương đương về điện tử - viễn thông; đo lường.

+ VT04 có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp lĩnh vực công tác: Tài chính; kế toán; lao động; tiền lương.

2.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Loại hợp đồng dự kiến giao kết:

- Hợp đồng lao động thử việc 60 ngày; Hết hạn hợp đồng nếu đạt yêu cầu sẽ được xem xét ký tiếp hợp đồng lao động xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

4. Mức lương dự kiến: theo thỏa thuận từ 12 triệu đồng/tháng đến 15 triệu đồng/tháng.

Trong thời gian thực hiện hợp đồng thử việc được hưởng 85% mức lương này.

5. Điều kiện làm việc cho vị trí công việc:

5.1 Công việc phải làm:

a) **Vị trí 01:** làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ (Kỹ sư hạng III): làm kỹ thuật, thiết bị. Cụ thể:

- Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống quy định, quy trình, kỹ thuật, công nghệ của Trung tâm:

+ Xây dựng quy định về quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị đo, kiểm soát tần số vô tuyến điện của Cục áp dụng trong phạm vi Cục để Giám đốc trình Cục trưởng ban hành.

+ Nghiên cứu, đề xuất về mặt kỹ thuật, công nghệ đối với hệ thống thiết bị đo, kiểm soát tần số vô tuyến điện của Cục.

+ Nghiên cứu, đề xuất giải pháp kỹ thuật sửa chữa thiết bị đo lường và thiết bị vô tuyến điện.

- Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển công nghệ của Trung tâm:

+ Tổ chức thực hiện việc kiểm tra kỹ thuật phục vụ công tác nghiệm thu cho các thiết bị đo, kiểm soát tần số vô tuyến điện được đầu tư mới hoặc sửa chữa.

+ Thực hiện sửa chữa và tham gia công tác hiệu chuẩn thiết bị đo, kiểm soát tần số vô tuyến điện.

+ Tổ chức thực hiện dịch vụ về đo lường, lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị đo và thiết bị vô tuyến điện.

+ Tham gia hoạt động cung cấp dịch vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý tần số vô tuyến điện, quỹ đạo vệ tinh và an toàn bức xạ vô tuyến điện theo quy định của pháp luật.

+ Tham gia hoạt động cung cấp dịch vụ tư vấn và các dịch vụ khác trong lĩnh vực điện tử, viễn thông và tần số vô tuyến điện phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng giao.

b) VT02; VT03: làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ (Kỹ sư hạng III): làm thử nghiệm, hiệu chuẩn. Cụ thể:

- Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống quy định, quy trình, kỹ thuật, công nghệ của Trung tâm:

+ Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, phương pháp đo để áp dụng trong lĩnh vực đo lường, thử nghiệm, hiệu chuẩn thiết bị đo lường và thiết bị vô tuyến điện.

+ Xây dựng và duy trì hệ thống quản lý phòng thí nghiệm cho công tác đo lường, thử nghiệm, hiệu chuẩn.

+ Đề xuất, xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về thiết bị vô tuyến điện, phát xạ vô tuyến, an toàn bức xạ vô tuyến điện và tương thích điện từ.

- Tham gia các nhiệm vụ khoa học và công nghệ liên quan tới đổi mới công nghệ, đổi mới quy trình sản xuất, điều hành hoạt động các dây chuyền công nghệ chính của Trung tâm.

- Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển công nghệ của Trung tâm:

+ Thực hiện duy trì, bảo quản và sử dụng chuẩn đo lường trong lĩnh vực vô tuyến điện.

+ Thực hiện hiệu chuẩn thiết bị đo, kiểm soát tần số vô tuyến điện của Cục và Trung tâm.

+ Thực hiện dịch vụ đo lường, hiệu chuẩn thiết bị vô tuyến điện; đo lường, thử nghiệm phát xạ vô tuyến điện, tương thích điện từ, an toàn bức xạ vô tuyến điện.

+ Thực hiện dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; dịch vụ thử nghiệm đối với sản phẩm, hàng hóa và các dịch vụ khác trong các lĩnh vực điện tử, viễn thông, CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

+ Tham gia hoạt động cung cấp dịch vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý tần số vô tuyến điện, quỹ đạo vệ tinh và an toàn bức xạ vô tuyến điện theo quy định của pháp luật.

+ Tham gia hoạt động cung cấp dịch vụ tư vấn và các dịch vụ khác trong lĩnh vực điện tử, viễn thông và tần số vô tuyến điện phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

- Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng giao.

c) VT04: LĐHĐ làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (Chuyên viên về tổng hợp): làm tổng hợp

- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của Trung tâm, Cục; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế: Xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế công khai tài chính theo quy định; quy chế chi trả lương và thu nhập tăng thêm, quy chế chi trả tiền lương cho người lao động, quy chế tham quan du lịch nước ngoài và các quy định khác liên quan đến lao động, tiền lương viên chức và người lao động.

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, các công chức khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao.

- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả.

- Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công.

- Tham gia xây dựng kế hoạch công tác của Trung tâm và theo dõi, đơn đốc việc thực hiện kế hoạch công tác đã được Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt; tổ chức thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định.

- Tham gia giúp việc Hội đồng quản lý của Trung tâm

- Tham gia đề xuất, tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện quy hoạch viên chức; xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tương ứng; tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, bố trí, phân công nhiệm vụ và đánh giá viên chức và người lao động thuộc phạm vi của Trung tâm được phân công, phân cấp.

- Triển khai thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo phân cấp.

- Đề xuất, xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm và từng thời kỳ của Trung tâm. Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động thuộc Trung tâm theo phân cấp.

- Quản lý diện tích sàn được giao để cho thuê văn phòng; đảm bảo các điều kiện hoạt động của văn phòng cho thuê.

- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng giao.

5.2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần theo giờ hành chính hoặc làm ca theo yêu cầu của công việc.

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu công việc.

- Chế độ khác: được tham gia đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác, phúc lợi, khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Kỹ thuật.

6. Hình thức, nội dung xét tuyển.

6.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển thực hiện theo 2 vòng.

6.2. Nội dung xét tuyển:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Nội dung xét tuyển chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

+ Thời gian xét tuyển: Phỏng vấn hoặc thực hành căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí cần tuyển. (theo quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ)

7. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

7.1. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: Kèm theo thông báo này.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu dự tuyển vào một vị trí việc làm đến Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật.

7.2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 03/05/2024 đến hết ngày 01/06/2024 vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

7.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:


- Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật. Tầng 3, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội. Số điện thoại: 024.35564919 (máy lẻ 618).

- Phòng EMC 10M, 45 Trần Lựu, khu phố 5 Phường An Phú, Thành Phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh. Số điện thoại 028 37404179 (máy lẻ 401)

8. Thời gian địa điểm tổ chức tuyển dụng.

8.1. Thời gian, địa điểm xét tuyển viên chức:

- Thời gian tổ chức phỏng vấn, tiếp nhận, ký hợp đồng thử việc: Dự kiến trong tháng 06/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Kỹ thuật. Tầng 3, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội. hoặc Phòng EMC 10M, 45 Trần Lựu, khu phố 5 Phường An Phú, Thành Phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh. 

Nơi nhận:

- Phòng Tin học (để đăng Cổng TTĐT Cục);
- Cục Tần số vô tuyến điện;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Phương Đông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.